



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от «___» _____ № _____
г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в постановление
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 04.09.2015 № 9/2905

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.09.2015 № 9/2905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ващенко К.Н.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

М.Ю. Мартышин

Изменения, вносимые в постановление администрации
МО ГО «Сыктывкар» от 04.09.2015 № 9/2905 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на
территории МО ГО «Сыктывкар»

В приложении к постановлению:

1. В пункте 2.4:

1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.»;

1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.».

2. Пункт 2.5:

2.1. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);»;

2.2. После абзаца двадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (газета «Панорама столицы», № 17/2 (спецвыпуск), 12.05.2010);».

3. В пункте 2.6:

3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель подает в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ "ГИКЦ", МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Федеральной информационной адресной системе заявление (запрос) о предоставлении

муниципальной услуги по установленной форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:»;

3.2. После абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«3. Документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подается кадастровым инженером).

4. Решение собрания собственников помещений в многоквартирном доме (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подается представителем собственников помещений в многоквартирном доме).

5. Решение общего собрания членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подается представителем членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан).

6. Документ, содержащий необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке (1 экз., копия, на бумажном либо электронном носителе, возврату не подлежит) (представляется в случае выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями Федерального закона «О кадастровой деятельности» работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет).

7. Документ, содержащий необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об объекте недвижимости: здании (строении), сооружении, в том числе строительстве которых не завершено (1 экз., копия, на бумажном либо электронном носителе, возврату не подлежит) (представляется в случае выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями Федерального закона «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации получение разрешения на строительство объекта недвижимости не требуется)).

8. Документ, содержащий необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об объекте недвижимости: помещении, машино-месте (1 экз., копия, на бумажном либо электронном носителе, возврату не подлежит) (представляется в случае подготовки и

оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении).

В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.».

4. В пункте 2.6.1:

4.1. Слова «МФЦ.» заменить словами «МФЦ;»;

4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- через Федеральную информационную адресную систему.».

5. Пункт 2.10.2 после абзаца тридцать пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«10. Объект адресации не соответствует предельным параметрам разрешенного строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, разрешенному использованию земельного участка и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.».

6. В пункте 2.11:

6.1. В абзаце втором слова «(законного представителя).» заменить словами «(законного представителя);»;

6.2. После абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«2. Выдача документа, содержащего необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке (Документ, содержащий необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке);

3. Выдача документа, содержащего необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об объекте недвижимости: здании (строении), сооружении, в том числе строительство которых не завершено, помещении, машино-месте (Документ, содержащий необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об объекте недвижимости: здании (строении), сооружении, в том числе строительство которых не завершено, помещении, машино-месте).».

7. В пункте 3.1:

7.1. Абзацы третий – пятый изложить в следующей редакции:

«Направление заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде осуществляется через личные кабинеты Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Федеральной информационной адресной системы.

При направлении заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Федеральную информационную адресную систему днем их получения является день регистрации заявления

(запроса) на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Федеральной информационной адресной системе.

Электронное сообщение, отправленное через личные кабинеты Единого портала государственных и муниципальных услуг, Федеральной информационной адресной системы идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.»;

7.2. После абзаца двадцать девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Федеральную информационную адресную систему специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист) направляет заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы заместителю директора МБУ «ГИКЦ» посредством системы DIRECTUM для регистрации в порядке, установленном настоящим пунктом.».

8. В абзаце третьем пункта 3.3 слова «Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист),» заменить словом «Специалист».

9. В пункте 3.3.2 слова «за подписью первого заместителя руководителя администрации, курирующего деятельность Управления.» заменить словами «за подписью начальника Управления.».

10. Пункт 3.4 после абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через личный кабинет Федеральной информационной адресной системы, специалист направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет Федеральной информационной адресной системы, а также заместителю директора МБУ «ГИКЦ» - посредством системы DIRECTUM для фиксации результата выполнения административной процедуры.».

11. В абзаце первом пункта 4.1 слова «первый заместитель руководителя администрации» заменить словами «заместитель руководителя администрации».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»
«О внесении изменений в постановление
администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.09.2015 № 9/2905»

Проект постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.09.2015 № 9/2905» разработан в связи с приведением административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории МО ГО «Сыктывкар» в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 N 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

Добавлена информация о возможности подать заявление (запрос) и прилагаемые документы через портал федеральной информационной адресной системы.

В исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно конкретизированы документы, которые предоставляются в случае обращения за муниципальной услугой кадастровым инженером, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, представителем членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, а также добавлен перечень документов, необходимых в случае обращения за муниципальной услугой при выполнении в отношении объекта адресации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте адресации.

В исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги добавлен случай, когда объект адресации не соответствует предельным параметрам разрешенного строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, разрешенному использованию земельного участка и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Проект постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.09.2015 № 9/2905» опубликован на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» для проведения независимой экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Проектом постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.09.2015 № 9/2905» предполагается оптимизация предоставления

муниципальной услуги в связи с расширением способов обращения за муниципальной услугой, конкретизацией документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Принятие постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.09.2015 № 9/2905 не повлечет дополнительного расходования средств бюджета администрации МО ГО «Сыктывкар».

Начальник управления архитектуры,
городского строительства и землепользования _____ Е.В. Мартынова